

 Základní škola Frýdek – Místek, Komenského 402 	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Vypracovala:	Mgr. Jiřina Raszková
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2011
Účinnost ode dne:	1. 9. 2011

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ Frýdek-Místek, Komenského 402 vykonává činnost školní družiny podle zákona č. 561/2004Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Adresa pracoviště : F.Čejky č. 420
738 02 Frýdek-Místek

IZO : 119 600 269
kapacita : 90 žáků
počet oddělení : 3

telefon: 558 431 196, mobil.: 720 270 837

Ředitelka školy: Mgr. Jiřina Raszková (tel. 595 172 041, 558 434 721, 558 432 551 – kl. 32)
Vedoucí vychovatelka: Kateřina Klímová (tel. 558 431 196, mobil: 720 270 837)

Vychovatelky: Hana Sanitrová
Sylva Šejvlová
Libuše Karasová

Úklid : Věra Stachovcová (od 16,30 hod.)

Provoz družiny: Ranní: 6.00 – 7.45 hodin
Odpolední: 11.40 – 16.30 hodin

Rámcový režim dne ŠD: 11.40 - konec vyučování
do 13.30 - oběd, hygiena, odchody domů, odpočinková činnost
13.30 – 15.00 - činnosti rekreační, zájmové (podle počasí)
15.00 – 16.30 - příprava na vyučování, individuální odpočinkové činnosti,
odchody domů

Vybírání poplatku: za pobyt dětí je vybírán poplatek ve výši 500,- Kč, pololetně (100,-Kč/měsíc)

Školné ve školní družině ve výši 500,- Kč (tj. 100,- Kč na měsíc) je splatné na pololetí dopředu ke dni 20. října a 20. února. Nezaplatí-li zákonní zástupci v termínu, bude dítě z družiny následující měsíc vyloučeno. Žádost na osvobození od platby je možno vyzvednout ve ŠD.

Základní informace o školní družině ve školním roce 2011/2012 pro žáky školní družiny jsou zveřejněny na webu školy www.4zsfm.cz, v odkazu [školní družina](#).

Ve Frýdku-Místku 31. 8. 2011

Mgr. Jiřina Raszková, ředitelka školy

 Základní škola Frýdek – Místek, Komenského 402 	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Vypracovala	Mgr. Jiřina Raszková
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2011
Účinnost ode dne	1. 9. 2011

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402 vykonává činnost školní družiny podle zákona č. 561/2004Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Školní družina** je zařízením pro volný čas dětí bezprostředně před nebo po vyučování. Je součástí Základní školy Frýdek-Místek, Komenského 402.
V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se na ředitelství školy.
- 1.2. Počet žáků ve ŠD** se řídí platnými normami a nepřesahuje počet 30 žáků denně na jednu vychovatelku.
- 1.3. Pobyt žáků ve ŠD** si rodiče hradí. Je vybírán poplatek ve výši 500,- Kč.
Příspěvek je splatný na pět měsíců napřed, a to vždy k datu do 20. 10. a 20. 2. v daném školním roce.
Rodiče mohou být od platby oprostěni na základě žádosti doložené platným potvrzením.
- 1.4. Po přihlášení dítěte** je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky dítěte.
- 1.5. V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny do 16.30 hodin** se vychovatelka bude snažit spojit se zákonnými zástupci žáka a domluvit se na jeho předání. Pokud se jí to nepodaří, bude v 16.45 hodin kontaktovat Policii ČR a dojená předání žáka jejich prostřednictvím zákonným zástupcům dítěte.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 2.1. Předávání informací** rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- 2.2. O zařazení dětí** do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přednostní právo mají žáci, jejichž rodiče jsou v pracovním poměru, rodiče samozivitelé.
- 2.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka** přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 2.4. V docházkovém sešitě** je zaznamenáván příchod a odchod žáků s nepravidelnou docházkou.

3. ORGANIZACE ČINNOSTI

- 3.1. Školní družina je otevřena** pondělí až pátek od 6.00 hod. do 7,45 hod., ráno převládají činnosti odpočinkové a od konce vyučování do 16.30 hodin je zaměřena na činnosti rekreační a zájmové.
- 3.2. Kvůli nenarušování plánované činnosti** jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě do 13.30, od 15.00 do 16.30 hodin. Na kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby.
Do zájmových kroužků školy budou žáci 1. tříd převáděni vychovatelkou (pouze v 1. pololetí).
- 3.3. Žáky do školní družiny** si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování té které třídy v hale hlavní budovy školy před jídelnou.
- 3.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost** ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování se

souhlasem rodičů.

- 3.5. **Družina využívá další prostory na hlavní budově ZŠ** – tělocvična, PC učebna, cvičná kuchyňka.
- 3.6. **Činnosti družiny** se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- 3.7. **O provozu školní družiny v době řádných prázdnin** v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.
- 3.8. **V době mimořádných prázdnin** nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod.
- 3.9. **Pitný režim ve ŠD** – během oběda mají žáci zajištěné dostatečné množství tekutin ve ŠJ, jinak si potřebné množství tekutin nosí z domova.
- 3.10. **Družina bude využívat bazén a saunu.** Rodiče žáků písemně potvrdí účast dětí a podle počtu přihlášených žáků bude stanoven počet vychovatelek doprovázejících žáky.
- 3.11. Veškeré **změny v organizaci** činnosti družiny budou oznámeny písemně a vyvěšeny na viditelném místě k tomu určeném.
- 3.12. **Domácí úkoly** si mohou žáci vypracovávat v ŠD pouze s písemným souhlasem rodičů vždy po 15 hodině v souladu s výkonnostní křivkou dítěte.
- 3.13. Rodiče jsou **seznámeni s řádem ŠD** při zápisu do ŠD, řád ŠD je vyvěšen na viditelném místě. S vychovatelkou rodiče řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče nevstupují do prostor ŠD bez vyzvání vychovatelky, mohou družinu kdykoliv navštívit, jsou zváni na významnější akce ŠD.
- 3.14. Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** ve ŠD se řídí obecně platnými právními předpisy.

4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- 4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.